

График документооборота

№ п/п	Наименование документа	Ответственный	Сроки предоставления	Направление сдачи документов
1	Доверенность	Материально ответственные лица	Не позднее 3 дней после окончания срока действия доверенности	Отдел учета и расчетов МКУ «ЦБ УО ГОЗ»
2	Авансовый отчет	Подотчетные лица	Не позднее 3 дней после окончания срока командировки; срока, указанного в заявлении на представление аванса	Отдел учета и расчетов МКУ «ЦБ УО ГОЗ»
3	Ведомость выдачи материалов на нужды учреждения	Материально ответственные лица	Ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца	Отдел учета и расчетов МКУ «ЦБ УО ГОЗ»
4	Акт на списание ТЦ и ОС	Материально ответственные лица	Ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца	Отдел учета и расчетов МКУ «ЦБ УО ГОЗ»
5	Акт приема-передачи ТМЦ, ОС	Материально ответственные лица	Ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца	Отдел учета и расчетов МКУ «ЦБ УО ГОЗ»
6	Меню-требование на выдачу продуктов питания	Материально ответственные лица	Еженедельно	Отдел учета питания МКУ «ЦБ УО ГОЗ»
7	Табель учета посещаемости детей, сотрудников	Руководитель учреждения	До 1-го числа месяца, следующего за отчетным	Отдел начисления родительской платы и платных услуг МКУ «ЦБ УО ГОЗ», Отдел учета питания МКУ «ЦБ УО ГОЗ»
8	Документы для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми	Руководитель учреждения	В течение 5-ти рабочих дней с момента возникновения события	Отдел начисления родительской платы и платных услуг МКУ «ЦБ УО ГОЗ»
9	Счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ	Материально ответственные лица, руководитель учреждения	В течение 3 рабочих дней с момента получения документов	Отдел учета и расчетов МКУ «ЦБ УО ГОЗ»
10	Табель учета рабочего времени за месяц	Ответственные за ведение табеля	Для начисления заработной платы до 15 числа текущего месяца	Отдел расчета заработной платы МКУ «ЦБ УО ГОЗ»
11	Больничные листы	Ответственные за оформление	В течении 1 рабочего дня с момента получения документа	Отдел расчета заработной платы МКУ «ЦБ УО ГОЗ»
12	Табель учета рабочего времени за первую половину месяца	Ответственные лица	До 10-го числа текущего месяца	Отдел расчета заработной платы МКУ «ЦБ УО ГОЗ»
13	Служебные записки о предоставлении отпуска (увольнения)	Ответственные лица	За две недели до наступления события	Отдел расчета заработной платы МКУ «ЦБ УО ГОЗ»

14	Приказы о приеме на работу с копиями паспорта, ИНН, СНИЛС, реквизиты для перечисления заработной платы	Ответственные лица	В течение 5 рабочих дней с момента возникновения события	Отдел расчета заработной платы МКУ «ЦБ УО ГОЗ»
15	Приказы о внесении изменений в штатные расписания и тарификационные списки	Ответственные лица	В день возникновения события	Экономический отдел МКУ «ЦБ УО ГОЗ»
16	Внесение изменений в штатные расписания и тарификационные списки	Экономический отдел МКУ «ЦБ УО ГОЗ»	В течение 3 рабочих дней с момента возникновения события	Отдел расчета заработной платы МКУ «ЦБ УО ГОЗ»
17	Расчетный листок	Отдел расчета заработной платы МКУ «ЦБ УО ГОЗ»	За 10 рабочих дней до выплаты заработной платы	Руководитель учреждения
18	Платежные поручения	Отдел по работе с казначейством МКУ «ЦБ УО ГОЗ»	Согласно графику перечислений, в течение 3 рабочих дней с момента возникновения события	Финансовое управления администрации городского округа Зарайск
19	Налоговая отчетность	Главный бухгалтер МКУ «ЦБ УО ГОЗ», заместители главного бухгалтера МКУ «ЦБ УО ГОЗ»	Ежеквартально	ИФНС РФ
20	Отчетность по форме 2-НДФЛ	Отдел расчета заработной платы МКУ «ЦБ УО ГОЗ»	Ежегодно	ИФНС РФ
21	Отчетность по форме 6- НДФЛ	Отдел расчета заработной платы МКУ «ЦБ УО ГОЗ»	Ежеквартально	ИФНС РФ
22	Расчет по страховым взносам	Отдел расчета заработной платы МКУ «ЦБ УО ГОЗ»	Ежеквартально	ИФНС РФ
23	Отчеты	Сотрудники МКУ «ЦБ УО ГОЗ», ответственные за предоставление отчетности	Ежемесячно, ежеквартально	Финансовое управления администрации городского округа Зарайск
24	Отчеты	Сотрудники МКУ «ЦБ УО ГОЗ», ответственные за предоставление отчетности	Ежемесячно, ежеквартально	Министерство образования Московской области
25	Статистическая отчетность	Сотрудники МКУ «ЦБ УО ГОЗ», ответственные за предоставление отчетности	Ежемесячно, ежеквартально	Росстат
26	Отчетность по форме СЗВ-М Отчетность по форме СЗВ-М стаж	Отдел расчета заработной платы МКУ «ЦБ УО ГОЗ»	Ежемесячно Ежегодно	ПФР РФ
27	Отчеты	Сотрудники МКУ «ЦБ	Ежемесячно,	Министерство

		УО ГОЗ», ответственные за предоставление отчетности	ежеквартально	культуры Московской области
28	Отчеты	Сотрудники МКУ «ЦБ УО ГОЗ», ответственные за предоставление отчетности	Ежемесячно, ежеквартально	Министерство спорта Московской области