

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Мендюкинская средняя школа»

Согласовано
с управляющим советом школы
Протокол № 3
от «16» 10 2018г.



Утверждаю
Директор школы О.В.Бычкова
«18» 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебному предмету, курсу,
внеурочной деятельности педагогов школы, реализующих
ФГОС НОО, ООО и СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, внеурочной деятельности (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мендюкинская средняя школа» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (статьи 12,13,19,28,30,47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1578;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897;
- Уставом МБОУ «Мендюкинская средняя школа».

1.2. Рабочая программа учителя - это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности.

1.3. Рабочие программы определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в соответствии с образовательной программой, направленной на реализацию ФГОС ОО с учетом особенностей образовательной политики общеобразовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенное контингента обучающихся, авторского замысла педагога.

1.4. Рабочая программа выполняет три основные функции: нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую. Нормативно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, достижениях и планируемых результатах освоения образовательной программы обучающимися средствами данного учебного предмета.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Функции программы определяют следующие требования к ней:

- 1) Наличие признаков нормативного документа;
- 2) Учет основных положений образовательной программы общеобразовательного учреждения;
- 3) Системность и целостность содержания образования;
- 4) Последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
- 5) Учет логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана школы;

- 6) Конкретность и однозначность представления элементов содержания образования;
- 7) Определение планируемых результатов реализации программы.
- 1.6. Цели рабочей программы: определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.
- 1.7. Задача программы: определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.
- 1.8. Рабочие программы составляют по обязательным предметам учебного плана, учебным курсам (в т.ч. элективным), занятиям внеурочной деятельности, дополнительным образовательным программам).
- 1.9. Нормативной и содержательной основой для составления рабочих программ является основная образовательная программа общего образования (начального, основного, среднего).
Рабочие программы по обязательным учебным предметам, входящим в учебный план школы, составляются на основе программ по учебным предметам, являющимся структурным элементом образовательной программы школы.
- 1.10. Данное Положение определяет требование к структуре, оформлению, утверждению, рабочей программы учебного предмета, курса, внеурочной деятельности.

2. Требование к разработке рабочей программы

- 2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, курсу, внеурочной деятельности на учебный год для конкретного класса.
- 2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.3. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один для учителя, второй сдается заместителю директора в электронном и печатном видах.

3. Структура рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна содержать следующие элементы:
 - Титульный лист;
 - Пояснительная записка;
 - Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - Содержание учебного предмета, курса;
 - Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 3.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать следующие элементы:
 - Титульный лист;
 - Пояснительная записка;
 - Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - Тематическое планирование.

4. Оформление рабочей программы

- 4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word.
- 4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения (Приложение 1).
- 4.3. Титульный лист содержит следующую информацию:
 - Название Программы (учебный предмет, курс);
 - Адресность (класс и (или) возраст детей);

- Сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
 - Год составления Программы.
- 4.4. «Пояснительная записка» может содержать:
- Перечень нормативных документов;
 - Информацию об используемом УМК;
 - Количество часов, отведенных на изучение предмета.
- 4.5. «Планируемые образовательные результаты освоения предмета обучающимися» должны:
- Соотноситься с целями и задачами изучения предмета в данном классе;
 - Соответствовать требованиям ФГОС (личностным, метапредметным, предметным).
 - Конкретизировать личностные и метапредметные результаты через соответствующие УУД. Формируемые У УД могут быть указаны как при изучении каждой темы, так и на год обучения (для классов, реализующих ФГОС).
- 4.6. «Содержание учебного предмета (курса)» должно соответствовать ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО учреждения и содержать элементы:
- Перечень и название раздела и тем курса;
 - Содержание учебного предмета.
- 4.7. Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы и отражает следующие элементы:
- Название раздела/темы;
 - Количество часов, отводимых на освоение раздела/темы;
 - Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. Виды текущих и промежуточных контрольных мероприятий (контрольная, лабораторная, практическая работа, зачет, защита проекта и др.) и их количество, исходя из спецификации предмета.
- 4.8. Не допускается сокращение слов темы, запись одинаковых тем более трех уроков (занятий) подряд. Обязательно записывать тему при указании форм контрольных уроков: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение и их виды (выборочный диктант, контрольный диктант, творческий диктант, словарный диктант), тест.
- 4.9. Структура календарно-тематического планирования (является приложением 1 к рабочей программе учителя):
- № - номерурока;
 - Наименование разделов и тем. Темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на изучение темы; название раздела/темы, количество часов, отводимых на их изучение, выносятся в отдельную строку;
 - Характеристика основных видов деятельности ученика по теме;
 - Дата проведения по плану (плановые сроки прохождения темы);
 - Дата проведения по факту (фактические сроки прохождения темы).

5. Утверждение рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) директором Учреждения.
- 5.2. Согласовывается Программа заместителем директора и (или) на заседании методического объединения.
- 5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора Учреждения накладывает резолюцию необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.