



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ  
«Мендюкинская средняя школа»  
/О.В.БЫЧКОВА/

**ПЛАН**  
**внутришкольного контроля**  
**по МБОУ «Мендюкинская средняя школа»**  
**на 2019/2020 учебный год**

«Утверждаю»  
 Директор МБОУ  
 «Мендюкинская средняя школа»  
 \_\_\_\_\_ О.В.Бычкова

## План развития внутришкольной системы оценки качества образования на 2019/20 учебный год

**Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.**

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
<b>АВГУСТ</b>					
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов
Комплектование 10-ого класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом	Тематический	Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, под-	Замдиректора по УВР	Приказ о комплектовании 10-х классов

	Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)		тверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса		
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по УВР	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год
<b>2. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Распределение учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УВР	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2019/20 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Замдиректора по УВР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, ВР, руководители школьных методических объединений педагогов	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу»

программ курсов внеурочной деятельности					
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2019/20 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2018/2019 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по безопасности, завхоз	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование с родителями обучающихся, документы.
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, замдиректора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
<b>2. Качество образовательных результатов</b>					
Тематический контроль адаптации учеников	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5,	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к но-	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2019/20 учебном

к обучению на новом уровне образования	10-х классов обучаться на новом уровне общего образования		вому уровню образования	психолог	году, справка по итогам стартовой диагностики
Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики	Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов	Справка
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
Организация работы внеурочной деятельности, объединений д/о, групп продленного дня	Проверить комплектование, заполнение журналов в ГПД	Тематический	Индивидуальные планы занятости, журналы гпд	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом но-	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Замдиректора по УВР	Проверка документации. Собеседование

ских объединений (ШМО)	вых показателей качества в национальном проекте «Образование				
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Замдиректора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проанализировать проведения мероприятий	Тематический	Классные руководители	Замдиректора по ВР	Отчет о проведенных мероприятиях
Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проверить работу классных руководителей по проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Тематический	Классные руководители	Замдиректора по ВР	Отчет о проведенных мероприятиях
Оформление документации по состоянию здоровья обучающихся	Изучение состояния здоровья учащихся	Тематический	Классные руководители 1-11 классов, врач амбулатории	Замдиректора по ВР	Сводная таблица, журнал здоровья с рекомендациями врача
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабора-	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Собеседование

	торных работ				
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2019/20 учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ООП	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Замдиректора по УВР	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей
<b>6. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2019/20 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников..., утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2019/20 учебном году»
Готовность классов кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Общешкольный план развития учебных кабинетов на 2019–2021 годы. Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
<b>7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
Работа с личными делами учеников 9–11-х классов. Определение количе-	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок	Тематический	Журналы, электронный дневник, личное дело ученика	Директор школы, замдиректора по УВР	Справка

ства обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»				
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе»	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Классно-обобщающий контроль 10-х классов – проверка адап-	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 10-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог, классный руководитель	Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования

тации к обучению на новом уровне	деятельности				
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УВР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров на классном часе
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля журналов
Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Проверить выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Замдиректора по УВР	Собеседование
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2019/20 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по ВР	Информация, собеседование
<b>4. Сохранение здоровья учащихся</b>					
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Замдиректора по УВР, классные руководители	Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка по итогам урочных и внеурочных занятий
Проверка работы школьной	Проконтролировать режим работы столовой, организацию разда-	Персональный	Посещение столовой в режимные моменты	Комиссия по питанию	Собеседование по итогам проверки

СТОЛОВОЙ	чи				
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Предварительные списки учащихся
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УВР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя или для конкурса «Педагогический дебют»
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
Качество подготовки и проведения классных часов	Проверить, как на классных часах реализуются воспитательные технологии	тематический	Анализ содержания классного часа	Замдиректора по ВР	Оценочные листы. Самоанализ занятия педагога. Собеседование
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Успеваемость учащихся. Результативность	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11-х классах	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы.

работы учителей					Справка по итогам контро-ля образовательных ре-зультатов обучающихся
Индивидуальная работа с учащи-мися группы риска	Организовать индивидуальную ра-боту по предупреждению неуспе-ваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, замдиректора по ВР, педагог-психолог	
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ ус-ловий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и кри-терии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разра-ботанные с учетом труд-ных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контро-ля
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с уча-щимися, имею-щими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги те-матического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11-х классах	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Справка по итогам контро-ля образовательных ре-зультатов обучающихся. Индивидуальные консуль-тации для педагогов
Качество подго-товки и прове-дения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции препо-давания учебных предметов (гео-графия, физическая культура, обще-ствознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусст-во»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содер-жания, соответствующего новым предметным кон-цепциям, анализ качества реализации современных образовательных техноло-гий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педаго-га. Собеседование
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Проверка кон-трольных тетра-дей учащихся 9-х и 11-х классов:	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную ра-	Тематический	Контрольные тетради уча-щихся 9-х, 11-х классов.	Замдиректора по УВР, классные руководители	Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объедине-

русский язык, математика, биология, химия, иностранный язык, обществознание	боту по ликвидации пробелов в знаниях учащихся				ний. Индивидуальные консультации для педагогов
Проверка навыков чтения 2–14-х классов		Тематический	Дневники учащихся 1–11-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы.
Проверка электронных журналов 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11-х классов	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки навыков чтения
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Протокол семинара

Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, 11-х классах	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9-х, 11-х классов	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников
--	------------------------------------	--------------	--------------------------	---	--

**5. Качество работы с педагогическими кадрами**

Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчет педагога, анализ работы	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя
---	---	--------------	--	---------------------	---

**6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием**

Пробные диагностические работы в 11-х классах в формате	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить среднего балла по предметам у учеников, претендую-	Тематический, классно-обобщающий	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административ-
---	--	----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	---

те ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	щих на медаль за «Особые успехи в учении»				ного совещания. Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и из родителей (законных представителей)
--	---	--	--	--	---

**ДЕКАБРЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Замдиректора по ВР	Методические объединения по итогам проверки. Протоколы методических объединений. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 5-9-х классах по учебным предметам, в 10-х классах – по профилю обучения (профильным предметам)	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УВР	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся

классе					и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Приказ по итогам проверки журналов

Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7-х классов	Руководители методических объединений педагогов	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Проверка и рабочих тетрадей учащихся 2–4 -х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	рабочие тетради учащихся 2–4-х классов	Замдиректора по УВР	
Проверка электронного журнала 11-х классов	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 11-х классов	Замдиректора по УВР	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019/20 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 9-х классах по русскому языку	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ

и математике					
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Выполнение муниципального задания в 2019 году	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2019 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2019 году	Директор школы	Мониторинг выполнения муниципального задания, административное совещание, которое проводит директор школы, по итогам выполнения муниципального задания.
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов Барабановой Е.В. и Лампашина А.А.	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
<b>7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					

Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей
--	--	--------------	-----------------	---------------------	--

**ЯНВАРЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора по УВР	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета

Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Тематический контроль 11-х классов «Развитие информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к ГИА	Тематический, классно-обобщающий	Образовательная деятельность в 11-х классах, в том числе подготовка итоговых проектов	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-х классов	Мониторинг качества образовательной деятельности. Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Оформление электронных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах.	Тематический	электронные журналы	Замдиректора по УВР	Собеседование с педагогами по итогам контроля

	Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)				
Проверка контрольных тетрадей учащихся 10–11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 10–11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка

#### 4. Сохранение здоровья учащихся

Анализ заболеваемости учащихся в I-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, ВР, учителя-предметники,	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	---	--------------	------------	---	---

#### 5. Качество работы по подготовке к ГИА

Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2019/20 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ..., утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга.
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по АХР	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

**ФЕВРАЛЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

**2. Качество преподавания учебных предметов**

Классно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Химия «Первоначальные химические понятия» 8 классы	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний	Предметно-обобщающий	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка

**3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием**

Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка
--	---	----------------------------	------------------	---------------------	---

и аттестатов с отличием					
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание, которое проводит директор школы по итогам. Справка с результатами итогового собеседования и протокол административного совещания
<b>5. Качество ведения документации</b>					
Проверка электронных журналов журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 5–11-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ о результатах проверки
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Замдиректора по УВР, классные руководители 4-х классов, руководитель методического объединения	Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка
Контроль за организацией индивидуальных	Изучение уровня проведения занятий с учащимися, находящимися на	Тематический	Учителя-предметники. Посещение занятий, про-	Зам.директора по УВР	Справка

занятий (дистанционное обучение)	дистанционном обучении		верка журналов		
Проверка классных журналов 4-х классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы 4-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>6. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Выполнение правил техники безопасности в особо опасных кабинетах	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Тематический	Заведующие кабинетами	Замдиректора по безопасности	Проверка работы кабинетов, собеседование
<b>7. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Собрание с родителями и учащимися 11-х классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Протокол родительского собрания
<b>8. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным кон-	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

	жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)		цепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий		
Проверка навыков чтения в 1 классах	Определение начального уровня сформированности навыка чтения у учащихся первых классов.	Тематический	Анализ. Наблюдение	Зам.директора по УВР	Справка
<b>9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Домашние задания	Выполнение требований к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3–х, 7–8-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка
<b>МАРТ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Классно-обобщающий	Проконтролировать работу педагогического коллектива над форми-	Тематический, классно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкети-	Педагог-психолог	Справка по итогам контроля.

контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	вaniem у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика		рование		Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка
Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость кружков.	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Замдиректора по УВР, ВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка
Работа педагогов внеурочной деятельности с электронными журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Организация мероприятий по предупреждению несчастных случаев	Проверить работу классных руководителей по профилактике несчастных случаев среди обучающихся (в период весенних каникул).	Фронтальный	Собеседование	Замдиректора по ВР, классные руководители	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.

	<p>Проконтролировать, как педагоги выполняют:</p> <p>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>				<p>Протокол административного совещания</p>
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
<p>Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому</p>	<p>Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике.</p> <p>Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформ-</p>	<p>Предварительный</p>	<p>Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Административное совещание, которое проводит директор школы.</p> <p>Справка</p>

языку, математике	лением бланков ответов				
Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х, 11-х классов	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Организация работы по формированию УМК на 2020/21 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020/21 учебный год	Тематический	Список учебников на 2020/21 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по ВР	Протокол заседания совета по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся
Предварительная нагрузка на 2020/21 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2020/21 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2020/21 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами
<b>7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
Пробные муниципальные и региональные работы в 11-х классах в формате ГИА по рус-	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учебе»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Замдиректора по УВР, педагоги - предметники	Анализ пробных работ. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

скому языку, математике и предметам по выбору					
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Промежуточный контроль во 2–8-х, 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка
Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Работа методических объединений	Наблюдение	Анализ	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Справка
Работа с низкомотивированными обучаю-	Определение уровня образовательных результатов по русскому языку и математике Учителя и учащиеся 9	Обзорный	Анализ классных журналов. посещение учебных занятий, анализ результа-	Заместитель директора по УВР	Справка

щимися	и 11 классов		тов тренировочных работ		
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Работа учителя с классным журналом в электронном виде	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы в электронном виде	Администрация	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Техника безопасности на уроках	Выполнение правил техники безопасности на уроках физической культуры во время лыжной подготовки, на уроках технологии. Учителя физической культуры Алексеев И.А., Аксенова С.В., учителя технологии Мурлыкина И.Н., Нефедов Л.И.	Тематический	Посещение уроков	Администрация	Справка
Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Фронтальный, обобщающий	Анализ планов	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание педагогов
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике.	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9-х, 11-	Справка по итогам контроля. Административное сове-

русскому языку, математике, по выбору(район)	Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов			х классов	щение, которое проводит директор школы. Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2020/21 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
Организация профориентационной работы	Проверить выполнение ООП ООО и ООО СОО в части организации и проведения профориентационной работы	Персональный	Планы воспитательной работы	Замдиректора по ВР, классные руководители 9,11 классов	Собеседование, справка
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Организация летнего отдыха и эффективно-го оздоровления обучающихся в период летних каникул	Проследить предварительную занятость в летний период	Тематический	Данные классных руководителей	Замдиректора по ВР, классные руководители 9,11 классов	Сводная таблица
<b>МАЙ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»

Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Замдиректора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
Диагностические работы в 5–8-х, 10-х классах по русскому языку, математике и профильным предметам	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ
Анализ результатов ВПР в 4–7-х, 10–11-х классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы, замдиректора по УВР	Справка по итогам анализа. Административное совещание, которое проводит директор школы.
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х, 10-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.
Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов	Педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Приказ о проведении учебных сборов в 2020 году. Административное совещание, которое проводит директор школы.
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Объективность оценивания знаний учащихся,	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении про-	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководи-	Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка

выполнение требований к ведению тетрадей)	межуточного контроля)			тели методических объединений	Собеседование
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Протокол педсовета. Собеседование
Журналы элективных учебных предметов	Выполнить рабочие программы; Провести аттестацию обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Протокол педсовета Собеседование
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг . Анкетирование	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка Собеседование
Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Замдиректора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка Собеседование
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА

ния»					
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2019/20 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2019/20 учебный год, план работы на 2019/20 и 2020/21 учебный год	Замдиректора по УВР	Анализ работы методических объединений
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020/21 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2020/21 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР	Мониторинг
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019/20 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по АХР, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка

лы					
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря. Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка
<b>8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019/20 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по АХР, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание, которое проводит директор школы. Приказ о подготовке школы к приемке лагеря с дневным пребыванием детей
<b>9. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
Пробные школьные работы в 10-м классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники	Анализ пробных работ
Соответстви в журналах 10–11-х классов отметок за 2-е полу-	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, пре-	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР	Справка по итогам года

годие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За осо- бые успехи в обучении»	тендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»				
Составление ве- домости итогов- ых отметок и учет итоговых отметок обу- чающихся 11-х классов, претен- дующих на по- лучение медали за «За особые успехи в уче- нии»	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За осо- бые успехи в учении»	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Справка по итогам года

## ИЮНЬ

### 1. Качество образовательных результатов

Информирова- ние о приеме учащихся в шко- лу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора по УВР, педагог- психолог	Собеседование
---	--	--------------	--	--	---------------

### 2. Качество преподавания учебных предметов

Выполнение ра- бочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выпол- нении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, ру- ководители ШМО	Мониторинг
Результаты ито- говой аттестации выпускников по	Проверить соответствие промежу- точной аттестации выпускников ре- зультатам итоговой аттестации по	Тематический персональный	Протоколы итоговой атте- стации Классные журналы	Замдиректора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

учебным предметам	учебным предметам				
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы дополнительного образования	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по ВР	Собеседование, прием журнала
Классные журналы в электронном виде	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы в электронном виде	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
<b>4. Качество ведения воспитательной работы</b>					
Анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2020/21 учебный год	Замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2020 году. Информация о летней занятости детей
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по УВР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Подготовка анализа работы школы в 2019/20 учебном году и плана работы на 2020/21 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2019/20 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и плана работы на 2019/20 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2019/20 учебный год и плана работы на 2020/21 учебный год
Выполнение му-	Подготовить анализ выполнения	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол августовского

ниципального задания	муниципального задания по итогам 2-го полугодия 2020 года				педсовета
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
<b>8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники	Собеседование