

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Менюкинская средняя школа»

Согласовано
с управляющим советом школы
Протокол № 3
от «16» 10 2018 г.



Утверждаю

Директор школы

О.В.Бычкова

2018 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение в
МБОУ «Менюкинская средняя школа»
городского округа Зарайск Московской области

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Мендукинская средняя школа» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработан с целью соблюдения в МБОУ «Мендукинская средняя школа» законодательства РФ в части приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения их прав на образование.

1.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации (п. 1,2, ст.43), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, 67), Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012 № ИР-535/03 «О правилах приема в общеобразовательные учреждение», Уставом МБОУ «Мендукинская средняя школа», Постановлениями главы городского округа Зарайск от 18.01.2019 №66/1 закреплении территории за муниципальными образовательными учреждениями городского округа Зарайск Московской области, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Постановлениями главы городского округа Зарайск от 19.01.19 №19/1 утверждении Типового административного регламента предоставления услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организацией городского округа Зарайск Московской области, по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Текст настоящий Правил приема в МБОУ «Мендукинская средняя школа» размещается на информационном стенде для всеобщего ознакомления, а также на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2. Организация приёма.

2.1. Учреждение осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Мендукинская средняя школа» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (далее –закрепленная территория).

2.3. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации Зарайского муниципального района.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Мендукинская средняя школа» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. Ты 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму обучения (очная,очно-заочная,заочная).

2.6. Количество классов в школе определяется из потребности населения в учебных местах, возможностей школы.

2.7. При приеме на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Мендукинская средняя школа» на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в МБОУ «Мендукинская средняя школа» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей в ОУ устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.13. В случае представления подлинников документов, копии с представленных подлинников документов изготавливаются и заверяются в установленном порядке Учреждением, подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) непосредственно на приеме в день подачи документов.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в день их подачи. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и/или на официальном сайте ОУ в день их издания.

2.17. Подача заявления о приёме в ОУ возможна в течение всего учебного года. В этом случае рассмотрение заявления и документов заявителей производится в день обращения.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3. Прием детей в первый класс

3.1. МБОУ «Мендукинская средняя школа» с целью продолжения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. Получение начального общего образования начинается по достижению детей возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Зарайского муниципального района вправе разрешить прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

3.4. При приеме детей в первый класс школы запрещается проведение конкурса в любой форме (экзамена, собеседования, тестирования и т.д.).

3.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Документы можно подать тремя способами:

- Обратившись в школу;
- В электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>.

3.6. Услуга по зачислению в МБОУ «Мендукинская средняя школа» оказывается непосредственно в общеобразовательном учреждении по графику, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения, ежедневно.

3.7. Документы, предоставляемые родителями.

Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

3.9. Школа осуществляет проверку заполнения заявления и соответствия предъявленных документов.

3.10. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.11. При регистрации заявления в электронном виде, необходимо в 3-х дневный срок со дня подачи заявления лично подойти в школу и предъявить оригиналы документов: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории.

3.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Зачисление детей на свободные места в школу проводится в соответствии с порядковыми номерами получателей муниципальной услуги, внесенными в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования»;

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с и. 6 ст. 46 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», и. 6 ст. 19 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; ст. 1 и и. 14 ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», следующими категориями: - дети одиноких матерей; дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области; - дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него

ребенка. - дети военнослужащих по месту жительства их семей (ФЗ от 14.03.2009 № 34);
- дети сотрудников полиции по месту жительства их семей (ФЗ от 07.02.2011 № 3).

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием в десятый класс.

4.1. Прием граждан в 10-й класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с представлением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем, то дополнительно предъявляется документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
- свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет);
- паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- аттестат об основном общем образовании (или ведомость успеваемости обучающегося за текущий год обучения).

4.2. Прием заявления и документов о приеме в школу возможен в течение всего учебного года. В этом случае рассмотрение заявления и документов заявителей производится в день обращения.

4.3. Зачисление в школу оформляется приказом в течении 7 рабочих дней после приема заявления и документов на начало учебного года, в течении 1 рабочего дня при поступлении заявления и документов в течение учебного года и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.5. Количество открываемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан на обучение по основным общеобразовательным программам

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ «Мендинская средняя школа» родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Разногласия, возникающие при приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Прекращение действия Правил

Срок действия настоящих Правил не ограничен. При изменении законодательства в настоящий Порядок вносятся изменения в установленном порядке.