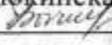


  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Мендюкинская средняя школа»  
  
О.В.Бычкова  
Приказ № 56/1 от 31.08.2018

### ПЛАН

#### Подготовки к ГИА-2019 в МБОУ «Мендюкинская средняя школа» г. о. Зарайск

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Мендюкинская средняя школа» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году</b>			
1.1.	Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной базы данных учащихся, завершивших в 2018 году освоение программы среднего общего образования, программ основного общего образования, протоколов ЕГЭ, протоколов ОГЭ).	Август 2018 года	Бычкова О.В. Учителя - предметники
1.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на заседании педагогического совета	Август 2018 года	Бычкова О.В.
1.3.	Составление и утверждение дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2018-2019 учебном году	Сентябрь 2018	Бычкова О.В., Тюренкова М.В.
1.4.	Проведение совещания при директоре «О результатах государственной итоговой аттестации 2018 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году».	Сентябрь 2018 года	Бычкова О.В., Тюренкова М.В.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Формирование банка данных педагогических работников, осуществляющих подготовку учащихся по программам основного общего образования и среднего общего образования для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников по программам повышения квалификации.	По расписанию АСОУ	Тюренкова М.В.
2.2.	Организация и проведение заседаний ШМО по вопросам: – изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам (в т.ч. демонстрационных версий 2019 года, спецификаций, кодификаторов);	Октябрь-ноябрь 2018 года	руководители ШМО учителей по предметам

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнения бланков ответов выпускниками;</li> <li>– анализа критериев оценивания работ;</li> <li>– проведение собеседования в 9 классах;</li> <li>– изучения нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;</li> </ul> <p>повышения качества подготовки учащихся к сдаче ГИА</p>		
2.3.	Организация и проведение независимого добровольного тестирования в Единой автоматизированной информационной системе «Оценка качества образования» для повышения качества подготовки учащихся, выстраивания индивидуальной траектории обучающихся	В течение года	Бычкова О.В., педагоги, учащиеся
2.4	Проведение РДР в целях повышения качества образования, в т.ч. выстраивания индивидуальной траектории обучающихся	Сентябрь-октябрь 2018, март-май 2019	Управление образования, МБОУ ДПО УМИЦ, Бычкова О.В.
2.5	Анализ РДР	В течение года	Управление образования, МБОУ ДПО УМИЦ, Бычкова О.В.
2.6	Участие в вебинарах, проводимых ФГБНУ ФИПИ	В течение года (по графику ФИПИ)	Управление образования, МБОУ ДПО УМИЦ, Бычкова О.В.
2.7.	Повышение квалификации и подготовки: -учителей - предметников; -организаторов ГИА в аудиториях ППЭ; -лиц, ответственных за информационный обмен; -экспертов предметных комиссий; -общественных наблюдателей.	октябрь2018– май 2019	Тюренкова М.В.
2.8.	Формирование "групп риска" учащихся для индивидуальной работы, консультаций и пр.	сентябрь-октябрь	Тюренкова М.В., учителя
2.9.	Мониторинг подготовки к ГИА индивидуальной работы с "группами риска" и учащимися, показывающих высокие результаты обучения	ноябрь 2018-апрель 2019	Тюренкова М.В., учителя
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Московской области, муниципальными нормативными документами.	в течение года в соответствии с единым расписанием ГИА-11 по мере поступления федеральных и региональных нормативных правовых документов	Тюренкова М.В.

		ноябрь, 2018	
3.2.	Приказом по учреждению назначить: ответственных за ГИА, сотрудников ППЭ для ОГЭ, ГВЭ-9, технических специалистов,	октябрь 2018 года	Бычкова О.В.
3.3.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году	сентябрь-май	Классные руководители
3.4.	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению проведения итогового сочинения (изложения)	октябрь 2018 года	Тюренкова М.В.
3.5.	Написание справок по результатам проведения пробных внутришкольных экзаменов по предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ	в течение учебного года	Тюренкова М.В.
3.6.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2019, ОГЭ 2019	Июнь 2019 года	Тюренкова М.В. Учителя-предметники
	Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ		
	Планирование работы на следующий учебный год		
3.7.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы.	в течение 2018/19 учебного года	Тюренкова М.В.
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1.	Участие в обучающих семинарах на районном уровне для: - ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в общеобразовательных организациях; - общественных наблюдателей, онлайн-наблюдателей; - уполномоченных представителей ГЭК-9; - руководителей ППЭ; - технических специалистов.	январь 2019 года  март - май 2019 года	Бычкова О.В, Тюренкова М.В.
4.2.	Подготовка экспертов предметных комиссий: - дистанционная подготовка на базе ФИПИ; - участие в вебинарах, семинарах для экспертов; - участие в вебинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ.	по графику АСОУ по графику ФИПИ	Управление образования, Бычкова О.В.
4.3.	Организация и проведение подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА: • проведение подготовки с последующим тестированием, • проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий организаторов ГИА на региональном и	до марта 2019  В	Управление образования, Бычкова О.В.

	<p>муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководителей пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ);</li> <li>– организаторов ГИА в ППЭ;</li> <li>– технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно – техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;</li> <li>– технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения;</li> <li>– руководителей образовательных организаций;</li> <li>– ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>– членов конфликтной комиссии;</li> <li>– общественных наблюдателей. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в дистанционном обучении (учебная платформа) всех работников ППЭ</li> <li>• Участие в дистанционных обучающих вебинарах для работников ППЭ</li> </ul> </li> </ul>	соответствии с расписанием Рособрнадзора, ФЦТ	
4.4.	<p>Участие в совещаниях ответственных лиц за организацию и проведение ГИА и техническими исполнителями по вопросам проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ЕГЭ;</li> <li>– ГВЭ;</li> <li>– ГИА-9</li> </ul>	январь – июль 2019 года	Управление образования
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников общеобразовательной организации текущего учебного года;</li> <li>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	до 20 ноября 2018	Тюренкова М.В.
5.2.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь 2018 года	Тюренкова М.В.
5.3.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь 2018 года	Тюренкова М.В.
5.4.	Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов	Ноябрь 2018 года	Тюренкова М.В.
5.5.	Определение участников ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта, до 1 февраля	Декабрь 2018 года	Тюренкова М.В.
5.6.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников	Февраль 2019 года	Тюренкова М.В.
5.7.	Оформление списков участников аттестации по выбору	Февраль 2019 года	Тюренкова М.В.
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения	в	Управление

	<p>(изложения) в основной и дополнительные сроки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение порядка проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- определение мест регистрации на итоговое сочинение и мест проведения итогового сочинения;</li> <li>- определение порядка передачи комплекта тем сочинения (текстов изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- определение порядка и схемы копирования бланков и сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);</li> <li>- осуществление проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательных организаций;</li> <li>- осуществление обработки бланков итогового сочинения (изложения)</li> </ul>	<p>соответствии со сроками, установленными Порядком</p> <p>не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания</p>	<p>образования, Бычкова О.В., Тюренкова М.В.</p>
5.9.	Приказ о допуске учащихся 11-х класса к сдаче ЕГЭ, о допуске учащихся 9-х классов к ОГЭ	Май 2019 года	Тюренкова М.В.
5.10.	Проведение итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11	5.12.2018 6.02.2019 8.05.2019	Управление образования, Бычкова О.В., Тюренкова М.В.
5.11.	Участие в районных тренировочных мероприятиях по технологиям «Печать КИМ в ППЭ»; «Сканирование ЭМ в ППЭ» и проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	в течение 2018/19 учебного года	Тюренкова М.В.
5.12.	Проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9	13.02.2019 13.03.2019 6.05.2019	Управление образования, Бычкова О.В., Тюренкова М.В.
5.13.	<p>Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее четырех репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2019 году по обязательным предметам (русский язык, математика);</li> <li>- не менее двух репетиционных экзаменов - по предметам по выбору</li> </ul> <p>-участие в районных репетиционных экзаменах для подготовки выпускников к ГИА-11, ГИА-9 в 2019 году</p>	<p>Сентябрь 2018 года - апрель 2019 года</p>	<p>Бычкова О.В., Тюренкова М.В.</p>
5.14.	<p>Проведение ГИА – 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- досрочный период;</li> <li>- основной период;</li> <li>- дополнительный период</li> </ul>	<p>в соответствии с единым расписанием</p>	<p>Управление образования, Бычкова О.В., Тюренкова М.В.</p>

		проведения ГИА– 9	
5.15.	Проведение ГИА-11: - основной период;	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11	Управление образования, Бычкова О.В., Тюренкова М.В.
5.16.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в министерство; - проведение серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей; - организация консультационной поддержки на региональном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11	январь-май 2019 года в течение периода проведения ГИА-9, ГИА- 11	Бычкова О.В., Тюренкова М.В.
5.17.	Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА	в течение 2018/19 учебного года	Тюренкова М.В.
5.18.	Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школе.	в течение года	Бычкова О.В., Тюренкова М.В.
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте школы: ГИА-9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;	до 31 декабря 2018 года  до 1 апреля 2019 год	Бычкова О.В., Тюренкова М.В.

	<p>-о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.</p> <p>ГИА-11:</p> <p>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</p> <p>- сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</p>	<p>а</p> <p>до 20</p> <p>апреля</p> <p>2019 года</p> <p>не позднее</p> <p>чем за два</p> <p>месяца</p> <p>до</p> <p>завершения</p> <p>срока подачи</p> <p>заявления</p> <p>не позднее</p> <p>чем за два</p> <p>месяца до дня</p> <p>проведения</p> <p>итогового</p> <p>сочинения</p> <p>(изложения)</p> <p>не позднее</p> <p>чем за месяц</p> <p>до начала</p> <p>экзаменов</p>	
6.2.	<p>Проведение:</p> <p>- школьных родительских собраний об особенностях проведения в 2019 году ГИА-9 и ГИА-11.</p> <p>Организация работы психологических служб в образовательных организациях по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11:</p> <p>- групповые консультации,</p> <p>- индивидуальные занятия,</p> <p>- занятия-тренинги,</p> <p>- аутотренинги,</p> <p>- организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.</p>	<p>в течение</p> <p>2018/19</p> <p>учебного года</p> <p>постоянно</p>	<p>Бычкова О.В.,</p> <p>Тюренкова М.В.</p>
6.3.	<p>Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников:</p> <p>- консультации,</p> <p>- совещания,</p> <p>- собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Бычкова О.В.,</p> <p>Тюренкова М.В.,</p> <p>Строкина И.С.</p>
6.4.	<p>Организация и проведение общественно-просветительских акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы», «Я</p>	<p>Февраль,</p> <p>апрель, 2019</p>	<p>Управление образования, Бычкова О.В., Тюренкова М.В.</p>

	сда ЕГЭ»		
6.5.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Бычкова О.В., Тюренкова М.В.
6.6.	Участие в семинарах, ВКС, вебинарах, селекторных совещаниях, проводимых Рособнадзором, ФЦТ, Министерством, РЦОИ	В течение года	Управление образования, Бычкова О.В., Тюренкова М.В.
6.7.	Оформление информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году. Размещение информации по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году на сайтах общеобразовательных организаций.	август 2018- апрель 2019	Тюренкова М.В.
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1.	Анализ планов мероприятий («дорожная карта») учителей по улучшению качества преподавания учебных предметов	ноябрь 2018	Бычкова О.В., Тюренкова М.В.
7.2.	Подготовка материалов к проверке ОО по теме: «Организация и обеспечение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов».	декабрь 2018- март 2019	Бычкова О.В., Тюренкова М.В.
7.3.	Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению итогового контроля в переводных классах и государственной итоговой аттестации выпускников	май-июнь 2019	Бычкова О.В., Тюренкова М.В.
7.4.	Организация работы школы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала	В течение года	Бычкова О.В., Тюренкова М.В.
7.5.	Подготовка школы к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году, сдача пункта ППЭ	за две недели до проведения экзамена	Бычкова О.В., Тюренкова М.В.